

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษา การยืม และทำลายเอกสารของสหกรณ์ให้เรียบร้อยและปลอดภัย อาศัยอำนาจความตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการ เก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2547 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2547 และ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 ในปีหนึ่ง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลายแล้วยื่นหนังสือเสนอประธาน กรรมการ เมื่อพิจารณาเห็นว่า ควรทำลายเอกสารได้ ให้ตั้งกรรมการทำการคัดเลือกเอกสาร และควบคุมการทำลายอย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดัง ต่อไปนี้

9.1 คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่า เอกสารเรื่องใดควรทำลายได้

9.2 เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทำลายได้

9.3 แสดงรายงาน และบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้และมอบสำเนาให้ เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บ และบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม

9.4 ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง โดยวิธีเผาให้ไหม้หมดจนหมดสิ้น หรือวิธีอื่นใด ตามความเหมาะสม

9.5 ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และ มอบให้เจ้าหน้าที่ที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) ปัญญา แก้วเหล็ก

(นายปัญญา แก้วเหล็ก)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด