

## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ.2566

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 80 (14) และ 116 (14) เพื่อประโยชน์ในด้านความสัมพันธ์และในกิจการของสหกรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับแห่งสหกรณ์นี้ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 65 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรองไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ.2545 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

(2) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2557

รวมถึงบรรดามติคณะกรรมการ ประกาศ และข้อกำหนดอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ.2566 นี้แทนทั้งฉบับ

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- |                   |   |
|-------------------|---|
| “ สหกรณ์ “        | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด  |
| “ คณะกรรมการ “    | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด   |
| “ ประธานกรรมการ “ | หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด   |
| “ ผู้จัดการ “     | หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด   |
| “ ค่ารับรอง “     | หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเพื่อเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองนั้น   |
| “ ใบสำคัญ “       | หมายถึง ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงิน รวมตลอดถึงใบรับรองการจ่ายเงินของผู้จ่าย ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกใบสำคัญรับเงินได้ จะโดยประเพณีนิยม หรือโดยเหตุขัดข้องอื่นใดก็ตาม |

## หมวด 1

### ข้อความทั่วไป

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบนี้การเบิกจ่าย นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 6. การขออนุมัติและหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ตลอดจนใบสำคัญ หรือใบรับรอง การจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ประธานกรรมการดำเนินการกำหนด

## หมวด 2

### คำรับรองในการประชุม

ข้อ 7. การประชุมที่จะเบิกคำรับรองตามระเบียบนี้ได้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 เป็นการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้เข้าร่วมประชุม

7.2 เป็นการประชุมที่เกี่ยวกับกิจการ หรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 8. คำรับรองในการประชุมให้เบิกค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 100 บาท

ในกรณีที่มีการประชุมตลอดวัน ทั้งในเวลาก่อน 12.00 น. และหลัง 13.00 น. ถึงแม้ว่าจะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกันให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้ง

ในกรณีที่มีการประชุมตลอดวัน ให้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันได้ในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาท

## หมวด 3

### คำรับรองในการจัดประชุมสัมมนา และการจัดงานพิธีการสำคัญ

ข้อ 9. คำรับรองในการจัดงานร่วมพิธีการสำคัญของสหกรณ์ ให้เบิกได้เฉพาะเครื่องดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีการในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 100 บาท

ข้อ 10. คำรับรองในการจัดประชุมสัมมนาต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินคำรับรองนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11. คำรับรองในการจัดการพิธีสำคัญที่จำเป็นต้องจ่ายเงินคำรับรองมากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 10 จัดทำ เป็นโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการ

## หมวด 4

### คำรับรองบุคคลภายนอก

ข้อ 12. เมื่อมีบุคคลภายนอกมาเยี่ยม หรือมาติดต่อธุรกิจกับสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในด้านความสัมพันธ์ และ ในกิจการของสหกรณ์ ให้เบิกค่าเครื่องดื่ม และอาหารสำหรับรับรองบุคคลภายนอกรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วม ในการรับรองด้วยในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงโดยอำนาจในการส่งจ่ายเงินคำรับรอง ดังนี้

1. ผู้จัดการมีอำนาจในการส่งจ่ายเงินคำรับรอง จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท ต่อคณะ
2. ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจในการส่งจ่ายเงินคำรับรองจำนวน 5,001 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อคณะ
3. ถ้าเกิน 10,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้จ่ายเงินคำรับรองไปแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราว ประชุมถัดไป

ข้อ 13. การเป็นเจ้าของภาพจัดเลี้ยงหรือร่วมจัดเลี้ยงเพื่อสนับสนุนกระบวนการสหกรณ์ ให้เบิกคำรับรองได้ใน วงเงินที่จ่ายจริง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12

## หมวด 5

### การซื้อของขวัญ พวงมาลัย หรือกระเช้าดอกไม้

ข้อ 14. ในกรณีที่เป็นการสมควรและเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์จะให้ผู้จัดการพิจารณาจัดซื้อของขวัญให้กับ ผู้ประกอบคุณความดี หรือทำประโยชน์แก่สหกรณ์ ตลอดจนผู้มีเกียรติ รวมถึงการไปศึกษาดูงานสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยขออนุมัติต่อประธานกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายปัญญา แก้วเหล็ก)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี

วันที่ 8 ๓๐๖๖ ๙๙