

# ต้นฉบับ

# สำหรับสภกรรม

## ระเบียบสภกรรมออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสภกรรมอื่น พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจความในข้อบังคับของสภกรรม ข้อ 80 (14) ข้อ 116 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64 ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสภกรรมอื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสภกรรม ดังต่อไปนี้

### หมวด 1

#### ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภกรรมออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสภกรรมอื่น พ.ศ. 2565”
- ข้อ 2. ให้ถือใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสภกรรมเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสภกรรมออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสภกรรมอื่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 - ฉบับที่ 3  
รวมถึงบรรดามติคณะกรรมการ ประกาศ และข้อกำหนดอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ใน ระเบียบนี้  
“สภกรรม” หมายความว่า สภกรรมออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด  
“ผู้ฝาก” หมายความว่า สภกรรมผู้ฝากเงิน
- ข้อ 5. สภกรรมรับฝากเงินจากสภกรรมอื่นได้ 2 ประเภท คือ
  - (1) เงินฝากออมทรัพย์
  - (2) เงินฝากประจำ

### หมวด 2

#### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 6. สภกรรมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สภกรรม ณ สำนักงานสภกรรมด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสภกรรม โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น
- ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสภกรรม  
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสภกรรม และสภกรรมได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

การลงลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้เขียนด้วยลายมือตนเองและเขียนด้วยหมึก  
สหรณ์จะไม่รับรู้การใช้ ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ อาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหรณ์นี้ได้  
โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า ห้าหมื่นบาท และ ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด  
โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ผู้ฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งแสนบาทและ  
ระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 8 สหรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน  
และเงินคงเหลือบรรดาที่มีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหรณ์ซึ่ง  
ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด  
เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผล  
ผูกพันสหรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบรายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไข  
โดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหรณ์เพื่อจะได้ยกเลิก  
สมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไปสมุดคู่ฝากเล่มที่  
ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็น  
หนังสือต่อสหรณ์โดยมีซีกชำ สหรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป  
ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรก ก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน  
ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใด  
สูญหาย สหรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละห้าสิบบาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหรณ์กำหนด  
ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหรณ์ ณ สำนักงานสหรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็น  
ผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็น  
การถูกต้องแล้ว สหรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน  
ถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละสามบาทห้าสิบสตางค์ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตาม ข้อ 15 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีการถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึงสามเดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยก็เป็นอันว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรรับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้นพร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้อื่นรับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้



ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจงไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความผิดอันควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว สหกรณ์จะยกเลิกสมุดคู่มือฝากสำหรับบัญชีนั้น และจะคืนสมุดคู่มือฝากให้กับผู้ฝาก

ข้อ 18. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายปัญญา แก้วเหล็ก)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี  
วันที่ ๑๓.๑๒.๖๕ AK

เห็นชอบ ตามหนังสือที่ ลบ 0010 / ..... ลงวันที่ 10 สิงหาคม ๒๕๖๕