



หนังสือขอรับเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนสมรส 1 ฉบับ

4. หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ถ้ามี) 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

เลขทะเบียนที่.....สังกัด.....มีความประสงค์ขอรับเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส ตามระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2546 และระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

จึงขอส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ เรียงมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินตามความประสงค์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

-----  
(-----)

เสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า นาย,นาง,นางสาว.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด เมื่อวันที่.....(รวม.....ปี.....เดือน)

มีสิทธิได้รับเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส ตามระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2546 และระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 9 (.....) จำนวนเงิน.....บาท (.....)

.....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

...../...../.....

เห็นควรอนุมัติ

.....ผู้ช่วยผู้จัดการ

...../...../.....

.....ผู้จัดการ

.....

...../...../.....

...../...../.....

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ตนสังกัด

ข้าพเจ้า.....ผู้บังคับบัญชาของ  
นาย,นาง,นางสาว.....สังกัดโรงเรียน.....  
ประจำหน่วย.....ขอรับรองว่าผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินกองทุนบำเหน็จสมาชิกอาวุโส  
ของนาย,นาง,นางสาว.....  
เป็นผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอาวุโส จริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง.....