

(ร่าง)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด  
ว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2554

\*\*\*\*\*

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งาน โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูลพบุรี จำกัด ข้อ 79 (8) และ ข้อ 107 (12) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 ในคราวประชุมครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2554 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2554 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                 |   |
|-----------------|---|
| “สหกรณ์”        | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด  |
| “คณะกรรมการ”    | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด   |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด   |
| “ผู้จัดการ”     | หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด   |
| “เจ้าหน้าที่”   | หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด   |
| “บุคลากร”       | หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน ในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จัดจ้าง หรือ ที่เข้ามาอบรม ตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการ |

- “เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอก แล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย
- “ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสายและไร้สายรวมทั้งเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network, VPN)
- “ข้อมูล” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
- “ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูล และสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

- (1) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- (2) เผยแพร่ข้อมูลใน Web Site ([www.Lopburitsc.com](http://www.Lopburitsc.com))

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายด้อยลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวัง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ใส่ใจกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 9 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุนต้องมีความเสถียร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามที่กำหนด
- (2) การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและสหกรณ์
- (3) การจัดการสิทธิการเข้าถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 10 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- (1) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ
- (2) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม
- (3) ความเสี่ยงต่อความขัดข้องของระบบ อันนำไปสู่การหยุดชะงักของการดำเนินงานของสหกรณ์
- (4) ความเสี่ยงต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ซอฟต์แวร์ และข้อมูล
- (5) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของระบบสารสนเทศ
- (6) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหล การผิดพลาด หรือการสูญหายของข้อมูล
- (7) ความเสี่ยงต่อการใช้งานของระบบงานที่ไม่สมบูรณ์
- (8) ความเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิต หรือสูญหายของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) ความเสี่ยงต่อความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงาน
- (10) ความเสี่ยงต่อระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย
- (11) ความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ อุบัติภัย หรือการบุกรุกทำลายของผู้ไม่ประสงค์ดี
- (12) ความเสี่ยงต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (13) ความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเซิร์ฟเวอร์
- (2) อุปกรณ์ต่อพ่วง
- (3) หน่วยความจำสำรอง
- (4) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และสายสัญญาณเครือข่าย
- (5) ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ หรือซอฟต์แวร์
- (6) สื่อจัดเก็บข้อมูลทุกชนิด
- (7) ระบบโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์วงจรปิด บางรุ่น
- (8) ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย

### หมวด 3

#### บุคลากร

ข้อ 12 ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 13 ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

ข้อ 14 ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 15 ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ 16 ต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ที่ซอฟต์แวร์ และข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนได้สิทธิถือครอง

ข้อ 17 การยืมเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ

ข้อ 18 การใช้เครือข่ายของสหกรณ์เพื่อผ่านเข้าใช้อินเทอร์เน็ต จะต้องผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยผู้ใช้ทุกคนจะได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ จึงห้ามกระทำการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการบันทึกบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว

ข้อ 19 ห้ามนำบัญชีผู้ใช้งานของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม และต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้อื่นอย่างเด็ดขาด นอกจากนี้ต้องพิจารณาถึงการตั้งรหัสผ่าน ให้มีความยากต่อการคาดเดาและจัดเก็บให้เป็นความลับด้วย

ข้อ 20 เมื่อพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รีบแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์โดยทันที

### หมวด 4

#### เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 21 คู่มือทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อ 22 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 23 ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมั่นคงปลอดภัย

ข้อ 24 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 25 บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมดและจัดการการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 26 ใ้ระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายและต้องรีบแก้ไขโดยทันที เช่น อุปกรณ์หยุดทำงาน สายสัญญาณเครือข่ายชำรุด ปริมาณข้อมูลที่รับเข้าและส่งออกของข้อมูล (Bandwidth) มากเกินไป

ข้อ 27 บริหารจัดการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ ปิดช่องโหว่ ความอ่อนแอในระบบซึ่งยอมให้เกิดการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต (Vulnerability) ที่จะทำให้เกิดโอกาสเป็นเครื่องกระจายโปรแกรมหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมและเมื่อเกิดปัญหาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดจากการเรียกใช้หรือเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์ได้

ข้อ 28 จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล แล้วทำการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลคืนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อ 29 จัดทำแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 30 จัดการกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อรับรายงานจากบุคลากร

## หมวด 5

### คณะกรรมการ

ข้อ 31 ต้องสื่อสารให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสหกรณ์ดังนี้

(1) ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

(2) ความรับผิดชอบผู้ครอบครองอุปกรณ์เครือข่ายหรือผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์จริง (IP Address) เพื่อให้ร่วมกันใช้ได้หลายคนโดยปราศจากระบบการจัดเก็บบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

(3) การใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ (License agreement)

ข้อ 32 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่

(1) จัดการเครือข่าย

(2) จัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ฐานข้อมูล

(3) จัดเก็บข้อมูล ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต และประสานงานให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 33 ให้จัดทำหรือทบทวนแผน และการประเมินหรือการซ่อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (1) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) แผนการกู้คืนระบบและข้อมูลที่สำคัญ
- (3) การบริหารความเสี่ยง

ข้อ 34 รณรงค์นโยบายด้านกรีนเทคโนโลยีเพื่อให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม

## หมวด 6 กรีนเทคโนโลยี

ข้อ 35 การกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานสากลด้านการประหยัดพลังงานหรือผ่านข้อกำหนดตามระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

- (1) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Energy Star)
- (2) ข้อกำหนดว่าด้วยการใช้สารอันตรายบางชนิดในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

(RoHS: Restriction of Hazardous Substances)

(3) ระเบียบว่าด้วยการจัดการขยะจากซากอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงของการเลิกใช้ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ (WEEE: Waste Electrical and Electronic Equipment)

ข้อ 36 ใช้ระบบจัดการควบคุมการใช้พลังงาน (Power Management) โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 37 ให้ใช้มาตรการลดการใช้กระดาษ

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ วงษ์เจริญสุข

(นายเสริมศักดิ์ วงษ์เจริญสุข)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด