



รับที่.....
วันที่.....
.....เจ้าหน้าที่

บันทึกข้อความสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล / คำนำหน้าชื่อ / ลายมือชื่อและอื่นๆ

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า
 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ อื่นๆ.....

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ/สกุล เดิม) (นาย,นาง,นางสาว).....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัดหน่วย / โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดลพบุรี

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอเปลี่ยน ชื่อ - สกุล
 ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ
 ขอเปลี่ยนลายมือชื่อ
 อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย

(ลายมือชื่อ).....

(.....) (ชื่อ/สกุล เก่า)

(ลายมือชื่อ).....

(.....) (ชื่อ/สกุล ใหม่)

แจ้ง เจ้าหน้าที่ข้อมูลเพื่อตรวจสอบและแก้ไขรายการข้อมูลของสมาชิกผู้ขอ ให้ถูกต้องเรียบร้อยต่อไป

.....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

.....เจ้าหน้าที่ข้อมูล

เสนอ ผู้จัดการ

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยและเจ้าหน้าที่ข้อมูลได้แก้ไขรายการและบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ถูกต้องเรียบร้อยตามที่สมาชิกบันทึกร้องขอแล้ว จึงเห็นควรอนุญาต

.....เจ้าหน้าที่ธุรการ

...../...../.....

.....รองผู้จัดการกลุ่มอำนวยการ

...../...../.....

.....ผู้จัดการ

...../...../.....

ชื่อสมาชิก.....เลขทะเบียน.....หน่วย.....

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อสมาชิก

ตัวอย่างลายมือชื่อ

วันที่...../...../.....



1.....

2.....

3.....

(โปรดลงลายมือชื่อคนละ 3 ลายมือชื่อ)

ขอรับรองว่าลายมือชื่อข้างบนนี้ เป็นลายมือชื่อของสมาชิกผู้นี้จริง

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)